

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SOCIEDAD INTERNACIONAL DE PERITOS EN DOCUMENTOSCOPIA – SIPDO CAPÍTULO COLOMBIA

Última actualización: 10/06/2025

1. INTRODUCCIÓN

La Sociedad Internacional de Peritos en Documentoscopia – SIPDO Capítulo Colombia, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia, establece la presente Política con el fin de garantizar el adecuado tratamiento, confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales recolectados a través de su página web www.sipdo.org.co y otros medios institucionales.

2. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).
- **Responsable del tratamiento:** SIPDO Capítulo Colombia, quien decide sobre el uso de los datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** Tercero que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

SIPDO Capítulo Colombia recolecta y trata datos personales con las siguientes finalidades:

- Gestionar solicitudes de afiliación, eventos académicos y certificaciones.
- Mantener comunicación con asociados y participantes en actividades.
- Cumplir con obligaciones contractuales, legales y administrativas.
- Divulgar actividades institucionales por medios electrónicos, físicos o digitales.
- Emitir constancias, certificados y validaciones profesionales.
- Administrar bases de datos internas de gestión académica y gremial.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se da a sus datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respete el principio de legalidad.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

SIPDO obtiene la autorización expresa e informada del titular mediante formularios físicos o electrónicos, los cuales explican claramente la finalidad del tratamiento. En ningún caso se utilizarán los datos para fines distintos a los expresamente autorizados.

6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SIPDO adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

7. CANALES DE CONSULTA Y RECLAMOS

Los titulares pueden ejercer sus derechos a través de:

Correo electrónico: secretaria@sipdo.org.co

Dirección: CALLE 52 NRO. 45 56, INT. 107 MEDELLIN

Teléfono: +57 3004967170

8. ⏳ TIEMPO DE CONSERVACIÓN

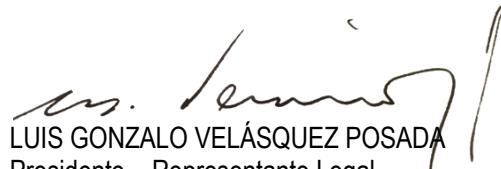
Los datos personales serán conservados solo durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados y mientras se mantenga la relación jurídica, contractual o académica con el titular.

9. 🔔 CAMBIOS EN LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en esta política será notificado oportunamente en esta sección y, cuando aplique, por medios de contacto registrados. La nueva versión indicará fecha de modificación.

10. 📄 VIGENCIA

La presente política rige a partir de su publicación y reemplaza cualquier disposición anterior sobre el tratamiento de datos personales en SIPDO Capítulo Colombia.



LUIS GONZALO VELÁSQUEZ POSADA
Presidente – Representante Legal
Asociación Sociedad Internacional de Peritos en Documentoscopia
SIPDO COLOMBIA – NIT 900.920.874-2
Correo electrónico: secretaria@sipdo.org.co